



# คู่มือการเข้าใช้บริการ E-SERVICE

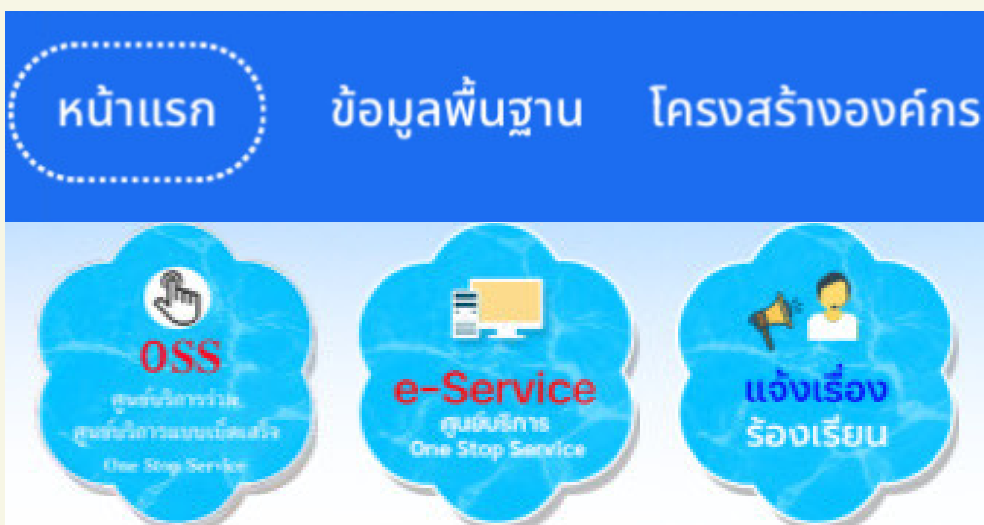
องค์การบริหารส่วนตำบลสมุทรปราการ  
อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

# คู่มือการเข้าใช้บริการ E-SERVICE

๑. เข้าเว็บไซต์ อบต.สามสาร [www.samaesarn.go.th/](http://www.samaesarn.go.th/)



๒.คลิกปุ่ม "e-Service"



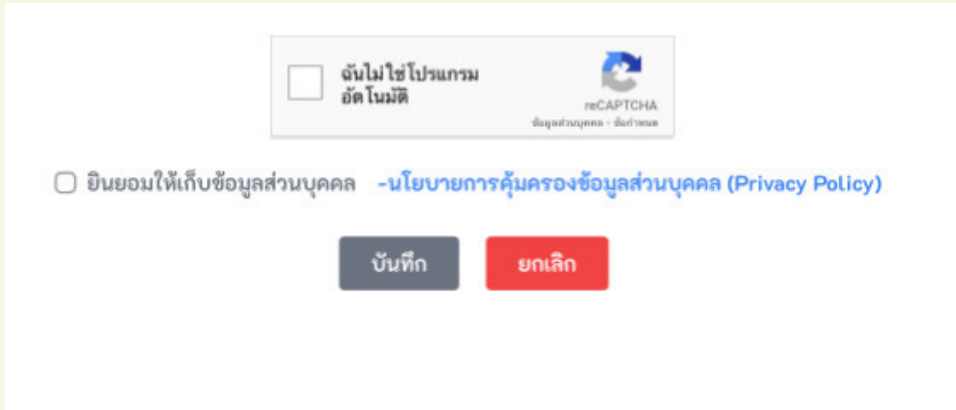
## ๓.เลือกงานแยกตามสำนักปลัด/กอง

The screenshot shows the 'E-Service One Stop Service' interface. At the top, there is a blue header with the text 'E-Service One Stop Service'. Below the header, there is a list of services, each with a speaker icon and a text label: 'แจ้งคำร้องสำนักปลัด', 'แจ้งคำร้องกองคลัง', 'แจ้งคำร้องกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม', 'แจ้งคำร้องกองการศึกษา', and 'แจ้งคำร้องกองช่าง'. Below this list, there is a blue banner with the text 'แจ้งคำร้องสำนักปลัด'. To the right of the banner, there is a red button labeled 'ย้อนกลับ'. Below the banner, there is a list of services, each with a folder icon and a text label: 'งานรับเหตุอัคคีภัย', 'งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย', and 'งานล้างลอกท่อระบายน้ำ'.

## ๔.กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

The screenshot shows the registration form for the 'แจ้งคำร้องสำนักปลัด' service. The form has a blue header with the text 'แจ้งคำร้องสำนักปลัด' and a folder icon. Below the header, there is a blue button labeled 'งานรับเหตุอัคคีภัย'. The form contains the following fields: 'ชื่อ-สกุลผู้แจ้ง' (Name and Surname), 'เลขบัตรประชาชน' (ID Card Number), 'หัวข้อเรื่อง' (Subject), 'รายละเอียด' (Details), 'โทรศัพท์' (Telephone), 'ที่อยู่' (Address), and 'E-mail'. Below the form, there is a note: 'แนบไฟล์รูป (เฉพาะไฟล์ .jpeg . .jpg เท่านั้น)'. At the bottom, there are four buttons: 'เลือกไฟล์' and 'ไม่ได้เลือกไฟล์' (twice).

## ๕.คลิกสิ่งไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติและกด **"บันทึก"**



ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

reCAPTCHA  
ข้อมูลส่วนบุคคล - นโยบาย

ยินยอมให้เก็บข้อมูลส่วนบุคคล - นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

**บันทึก** **ยกเลิก**

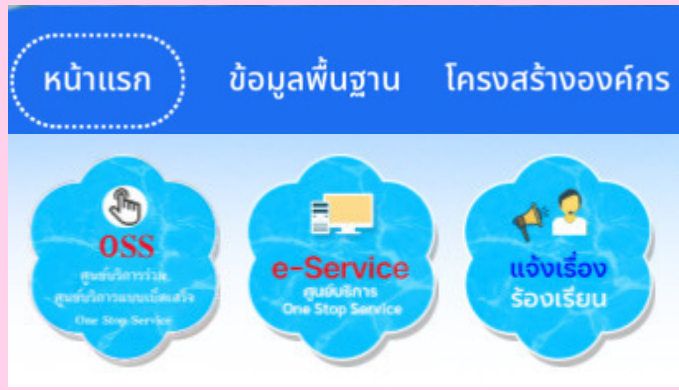


**แสดงการออกข้อมูล**

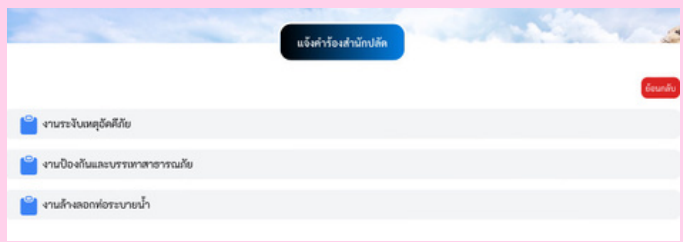
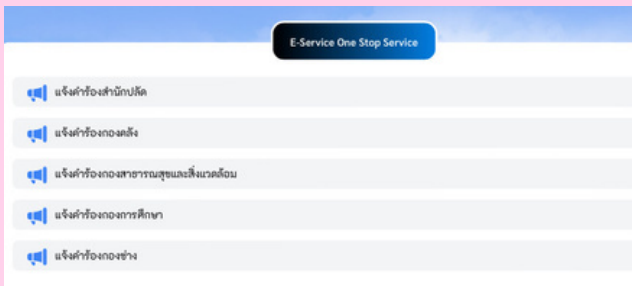


# คู่มือการเข้าใช้บริการ E-SERVICE ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสมสาร

๑. เข้าเว็บไซต์ อบต.แสมสาร [www.samaesarn.go.th/](http://www.samaesarn.go.th/)
๒. คลิกปุ่ม "e-Service"



## ๓. เลือกงานแยกตามสำนักปลัด/กอง



## ๔. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน



## ๕. คลิกปุ่ม "ไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ" และกด "บันทึก"

